



<거제해양관광개발공사>개인정보처리방침

🏠 \ 이용안내 \ <거제해양관광개발공사>개인정보처리방침

거제해양관광개발공사는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

거제해양관광개발공사 개인정보처리방침은 자체 정관에 정한 모든 부속시설에 적용 되며 인터넷 상에서 운영하는 모든 웹사이트에도 적용됩니다.

- ▶ 대표홈페이지: <https://www.gmdc.co.kr>
- ▶ 체육시설 홈페이지: https://www.gmdc.co.kr/_geojesp
- ▶ 거제시추모의집 홈페이지: https://www.gmdc.co.kr/_geojechumo

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)














 개인정보	 개인영상정보	 민감정보	 생체정보	 개인위치정보
 고유식별정보	 주민등록번호	 여권번호	 운전면허번호	 외국인등록번호

○ 개인정보 처리(11개)

 처리항목	 처리목적	 추가적 이용	 자동화 수집	 행태정보 수집	 가명정보 처리
 국외이전	 제3자 제공	 처리위탁	 보유기간(설정)	 파기	

○ 법적의무사항 등(12개)

 정보주체의 권리양부	 안전성확보조치	 처리방침변경	 개인정보보호인증	 관리수준진단	 법정대리인
 개인정보보호책임자	 국내대리인	 고충처리부서	 권익침해 구제	 열람청구	 영상정보처리기기

1. 개인정보의 처리목적 
2. 개인정보의 처리 및 보유기간 
3. 처리하는 개인정보의 항목 
4. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 
5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 
6. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항 
7. 개인정보보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 연락처 
8. 개인정보의 열람 청구를 접수·처리하는 부서 
9. 정보주체의 권익침해 구제방법 
10. 개인정보 처리방침 변경이력 
11. 개인정보파일 등록 현황
12. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 
13. 개인정보처리 위탁에 관한 사항 
14. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 
15. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항 
16. 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준 
17. 개인정보 영향평가 수행결과
18. 개인정보 관리수준 진단 결과 
19. 고정형·이동형 영상정보처리기기의 운영·관리에 관한 사항 

1. 개인정보의 처리목적

거제해양관광개발공사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- ▶ 1. 민원사무 처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- ▶ 2. <해당 공공기관의 개인정보 처리업무> <개인정보 처리업무에 따른 처리목적> 으로 개인정보를 처리합니다.

우리공사가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

※ 공공기관의 내부적 업무처리만을 위하여 사용되는 개인정보파일을 새롭게 등록함(2023.09.15. 개정시행)

순번	개인정보파일명칭	운영근거/처리목적	개인정보항목	보유기간
1	시설이용회원관리	정보주체 동의 시설이용신청접수 및 통보	성명,집주소,연락처,생년월일	5년
2	방과후아카데미회원관리	정보주체 동의 방과후아카데미 가입 등 회원관리	성명,집주소,연락처,생년월일, 보호자 이름·연락처	5년
3	체육시설,공공청사,수련관 사용신청	정보주체 동의,조례,지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률 시행령 사용신청, 변경 등	성명,집주소,연락처,핸드폰,주민번호	5년
4	봉안등록부	장사등에 관한 법률 시행규칙 봉안정보 관리, 고인검색	이름,집주소·연락처, 핸드폰	15년
5	종량제봉투 및 음식물류납부필증 판매소대장	거제시폐기물관리예관한조례 제15조 판매소 관리, 종량제봉투 및 음식물류납부필증 공급	이름, 직장주소·연락처,성명,주소,상호,전화번호	3년
6	공영주차장 월정기주차 회원파일	정보주체동의, 거제시 주차장 조례 공영주차장 월정기주차 회원관리	이름, 연락처, 차종, 차령, 번호, 감면대상	5년
7	탁구장 시설이용회원 관리	정보주체동의, 거제시 체육시설관리운영 조례 탁구장 시설 이용회원 관리	이름, 집주소, 핸드폰	5년
8	직원인사급여파일	근로기준법, 국민건강보험법, 국민연금법, 고용보험법, 산업재해보상보험법 직원 인사급여 관리	이름, 생년월일, 연락처, 주민등록번호 등	퇴사시까지

- ▶ 좀더 상세한 <거제해양관광개발공사> 의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.(기관명에 "거제해양관광개발공사" 입력 후 조회)

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

- 개인정보 보호법 제32조에 따라 ‘개인정보파일’을 보유·이용하는 경우에는 ‘위의 개인정보의 처리목적’에서 개인정보파일의 보유기간을 기재한 것으로 같음함

3. 처리하는 개인정보의 항목

- 개인정보 보호법 제32조에 따라 ‘개인정보파일’을 보유·이용하는 경우에는 ‘위의 개인정보의 처리목적’에서 처리하는 개인정보의 항목을 기재한 것으로 같음함

4. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

- 거제해양관광개발공사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기절차
 - 거제해양관광개발공사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 거제해양관광개발공사는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 거제해양관광개발공사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
 - 파기방법
 - 거제해양관광개발공사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

- 정보주체는 거제해양관광개발공사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- 권리 행사는 거제해양관광개발공사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 거제해양관광개발공사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

- ▶ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ▶ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ▶ 거제해양관광개발공사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ▶ 개인정보 열람청구등 접수처리 부서: 인사총무팀 배동원(055-639-8205)
- ▶ 방문, 서면 주소: 거제시 거제중앙로 1849 거제시공공청사 2층 인사총무팀
- ▶ 전자우편: dwbae@gmdc.co.kr, FAX:055-639-8111
- ▶ 클릭 위임장 다운로드
- ▶ 클릭 개인정보 열람 요구서 다운로드
- ▶ 정보주체는 열람청구 접수처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트를 통해 개인정보 열람등요구를 할 수 있다. *개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) -> 개인서비스 -> 개인정보 열람등요구

6. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

- ▶ 거제해양관광개발공사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 - ▶ ① 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 - ▶ ② 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
 - ▶ ③ 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

7. 개인정보보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 연락처

- ▶ 거제해양관광개발공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.
- ▶ 개인정보보호책임자

- 책임자: 거제해양관광개발공사 상임이사 권태민
- 전화번호: 055) 639-8101, Fax : 055) 639-8111
- 주소: 경남 거제시 고현중앙로 1849 거제시공공청사 2층

개인정보보호담당자

- 담당자: 인사총무팀 배동원
- 전화번호: 055) 639-8205 Fax : 055-639-8111
- 주소: 경남 거제시 고현중앙로 1849 거제시공공청사 2층
- 이메일: dwbae@gmdc.co.kr

8. 개인정보의 열람 청구를 접수·처리하는 부서


 개인정보 열람청구등 접수처리 부서: 인사총무팀 배동원(055-639-8205)

 방문, 서면 주소: 거제시 거제중앙로 1849 거제시공공청사 2층 인사총무팀


 전자우편: dwbae@gmdc.co.kr, FAX:055-639-8111

 클릭 위임장 다운로드

 클릭 개인정보 열람 요구서 다운로드

 정보주체는 열람청구 접수처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트를 통해 개인정보 열람등요구를 할 수 있다. *개인정보보호 종합 포털(www.privacy.go.kr) -> 개인서비스 -> 개인정보 열람등요구

9. 정보주체의 권익침해 구제방법

 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr 바로가기)
 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr 바로가기)
 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr, (www.spo.go.kr 바로가기)
 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182, (cyberbureau.police.go.kr 바로가기)

- 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화: (국번없이) 110

10. 개인정보 처리방침 변경이력

① 이 개인정보 처리방침은 2023년 9월 1일부터 적용합니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인에서 확인할 수 있습니다.

- 2023.09.01. 09.15 개인정보보호법 개정사항 반영, 홈페이지 통합에 따른 서비스 사이트 도메인 등 변경 및 변경 이력 대조표 반영: 17차 개정
- 2022.10.31. 개인정보 처리방침 작성지침(2022.4월추가) 개정 반영: 서문 변경, 목차, 라벨링 추가 16차 개정 [클릭](#) 16차 개정
- 2022.04.29. 개인정보 처리방침 작성지침(2022.3월) 개정 반영: 필수사항 내용 변경 15차 개정 [클릭](#) 15차 개정
- 2021.09.17. 개인정보보호책임자 변경(이영춘 => 권태민) [클릭](#) 14차 개정
- 2021.02.01. 통합 홈페이지 운영, 자연휴양림 홈페이지 제외 13차 개정, 행정안전부 => 개인정보보호위원회, 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준 추가 [클릭](#) 13차 개정
- 2020.06.01. 13가지 필수항목을 알아보기 쉽게 동그라미 번호로 구분 표시 12차 개정 [클릭](#) 12차 개정
- 2020.02.27. 개인정보파일 추가 [클릭](#) 11차 개정
- 2020.01.01. 조직개편으로 팀명 등 변경 [클릭](#) 10차 개정
- 2019.10.23. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 기재 [클릭](#) 9차 개정
- 2019.03.01. 개인정보보호책임자 직책 명확화(본부장 => 경영개발본부장) [클릭](#) 8차 개정
- 2018.09.17. 개인정보보호책임자 변경(김형만 => 이영춘) [클릭](#) 7차 개정
- 2018.07.06. 개인정보보호책임자 변경(김덕수 => 김형만) [클릭](#) 6차 개정

2018.06.10. 거제시공공청사 홈페이지 추가, 내용 변경(공공기관 용 개인정보 처리방침 작성 예시, 2017.10.에 따라)클릭 5차 개정

2018.01.01. 청마기념관 홈페이지 제외 클릭 4차 개정

2016.06.23. 개인정보보호책임자 변경(옥일권 => 김덕수)클릭 3차 개정

2015.11.01. 거제시청소년문화의집 사이트 추가클릭 2차 개정

2015.09.02. 개인정보보호책임자 변경(김덕수 => 옥일권)클릭 1차 개정

주요개정 내용

현행	16차 개정('22.10.31.)
홈페이지 통합에 따른 도메인 현행화	홈페이지 통합 이전 도메인
처리방침 변경이력 시간 역순 배치	처리방침 변경이력 시간 순 배치
라벨링 표시 클릭 시 해당 항목으로 이동 처리	단순 라벨링 표시 만 적용
목차 클릭시 해당 항목 이동 처리	목차 만 표시
주요 개정 내용 표시	변경 이력 만 표시
개인정보 관리수준 진단 결과 게시	개인정보 관리수준 진단 결과 미게시
장난감도서관 폐관에 따른 개인정보파일 삭제	장난감도서관 개인정보파일 관리
재위탁 현황 없음을 공지	재위탁 현황 관련 공지 없음
내부업무처리를 위한 개인정보파일 추가 공지	내부업무처리를 위한 관한 개인정보파일 미 공지

11. 개인정보파일 등록 현황


우리공사가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 · 공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

※ 공공기관의 내부적 업무처리만을 위하여 사용되는 개인정보파일을 새롭게 등록함(2023.09.15. 개정시행)

순번	개인정보파일명칭	운영근거/처리목적	개인정보항목	보유기간
1	시설이용회원관리	정보주체 동의 시설이용신청접수 및 통보	성명,집주소,연락처,생년월일	5년
2	방과후아카데미회원관리	정보주체 동의 방과후아카데미 가입 등 회원관리	성명,집주소,연락처,생년월일, 보호자 이름·연락처	5년
3	체육시설,공공청사,수련관 사용신청	정보주체 동의,조례,지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률 시행령 사용신청, 변경 등	성명,집주소,연락처,핸드폰,주민번호	5년
4	봉안등록부	장사등에 관한 법률 시행규칙 봉안정보 관리, 고인검색	이름,집주소·연락처, 핸드폰	15년
5	종량제봉투 및 음식물류납부필증 판매소대장	거제시폐기물관리예관한조례 제15조 판매소 관리, 종량제봉투 및 음식물류납부필증 공급	이름, 직장주소·연락처,성명,주소,상호,전화번호	3년
6	공영주차장 월정기주차 회원파일	정보주체동의, 거제시 주차장 조례 공영주차장 월정기주차 회원관리	이름, 연락처, 차종, 차령, 번호, 감면대상	5년
7	탁구장 시설이용회원 관리	정보주체동의, 거제시 체육시설관리운영 조례 탁구장 시설 이용회원 관리	이름, 집주소, 핸드폰	5년
8	직원인사급여파일	근로기준법, 국민건강보험법, 국민연금법, 고용보험법, 산업재해보상보험법 직원 인사급여 관리	이름, 생년월일, 연락처, 주민등록번호 등	퇴사시까지

- ▶ 좀더 상세한 <거제해양관광개발공사> 의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.(기관명에 "거제해양관광개발공사" 입력 후 조회)

12. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

 거제해양관광개발공사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- ▶ 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- ▶ 법률에 특별한 규정이 있는 경우

- ▶ 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ▶ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ▶ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- ▶ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ▶ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ▶ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ▶ 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

13. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

 거제해양관광개발공사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- ▶ ① 홈페이지 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자) : 신아시스템(주)
 - 위탁하는 업무의 내용: 홈페이지 유지보수
- ▶ ② 체육시설 홈페이지 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자): 신아시스템(주)
 - 위탁하는 업무의 내용: 체육시설 홈페이지 유지보수
- ▶ ③ 종량제봉투 판매시스템, 인사급여시스템 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자): 하나웨어
 - 위탁하는 업무의 내용: 종량제봉투 판매시스템, 인사급여시스템 유지보수
- ▶ ④ 보안관리 시스템 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자): 신아시스템(주)
 - 위탁하는 업무의 내용: 보안관리 시스템 유지보수
- ▶ ⑤ 공공청사 대관시스템 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자): 신아시스템(주)
 - 위탁하는 업무의 내용: 공공청사 대관시스템 유지보수




 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

 재위탁 현황은 없습니다.

14. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

 거제해양관광개발공사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다.


 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.





-  가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
-  나. 쿠키의 설치?운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
-  다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

15. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항

 거제해양관광개발공사는 가명정보 처리를 하지 않아 가명정보 처리에 관한 사항이 없습니다.

16. 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준

 거제해양관광개발공사는 개인정보의 추가적인 이용·제공을 하지 않습니다. 만약 이용·제공한다면


-  ▶ ① 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
-  ▶ ② 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
-  ▶ ③ 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
-  ▶ ④ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

 위 각 호의 기준에 따라 추가적인 이용 또는 제공을 하고 있는지 여부를 점검하겠습니다.

17. 개인정보 영향평가 수행결과

 거제해양관광개발공사는 개인정보 영향평가 대상 개인정보파일 현황 조사 결과 해당하는 개인정보파일이 없습니다.

18. 개인정보 관리수준 진단 결과

 우리 공사는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보위에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준 진단”을 받고 있습니다.

- ① 우리 공사는 '2022년도 개인정보 관리수준 진단 평가 결과 'S' 등급을 획득하였습니다.
- ② 우리 공사는 개인정보 처리절차 개선, 시스템 보완(개인정보 자동 필터링) 강화 등을 추진하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.

19. 고정형·이동형 영상정보처리기기의 운영·관리에 관한 사항

이 우리 공사는 고정형 영상정보처리기기를 운영합니다.

우리 공사의 영상정보처리기기에 관한 사항은 영상정보처리기기 운영관리방침에 공개되어 있습니다.([영상정보처리기기 운영방침 바로가기](#))

법령의 규정 등에 의하여 수집한 개인 정보가 수집 및 처리 목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도·감독 하겠습니다.

 담당부서 : 인사총무부
 담당자 : 배동원
 연락처 : 055-639-8205

 최종수정일 : 2024-10-07



이 페이지에서 제공하는 정보에 대하여 만족하시나요?

매우만족
 만족
 보통
 불만족
 매우불만족

등록

- 사이트 담당자 관리
- 만족도 관리
- 메인팝업존 관리
- 시설팝업존 관리

배너마당 









